

Curriculum Vitae

Andrea Desideri

nato a Genova il 03 Gennaio 1967

residente in Lumarzo (GE), via Castello 313

Cittadinanza Italiana

Coniugato

FORMAZIONE

- Diplomato presso il Liceo Artistico Nicolò Barabino con 50/60 nell'anno 1985,
- Qualifica presso il Centro Regionale di Formazione Professionale Ligure di "Disegnatore Tecnico, esecutivista edile" nell'anno 1987,
- Conoscenza base della lingua inglese

ESPERIENZE LAVORATIVE

- In forza presso lo studio dell'Arch. G. Gabrielli con mansione di disegnatore tecnico, anni 1985/86.
- Collaborazione con il Geom. G. Tazzioli dal 1986/88 ed acquisizione di esperienza lavorativa nei seguenti settori:
 - disegno tecnico;
 - rilievo topografico con tacheometro e distanziometro;
 - endotipo;
 - pratiche comunali di manutenzione ordinaria, straordinaria, condono edilizio e pratiche catastali;
 - stesura e compilazione di preventivi di opere edili.
- Regolarmente assunto il 15/09/1988 dall'Impresa Borchì Carlo e Fratelli s.n.c., impresa Edile specializzata nella realizzazione di edifici civili ed industriali, con i seguenti incarichi:
 - disegno tecnico;
 - rilievo topografico con tacheometro e distanziometro;
 - endotipo;
 - pratiche comunali di manutenzione ordinaria, straordinaria, condono edilizio e pratiche catastali;
 - stesura e compilazione di preventivi di opere edili.
 - gestione delle pratiche amministrative e di segreteria;
 - ricerca, verifica ed annotazione di Gare di Appalto rilevate da Albi Pretori e da Giornali,
 - istruzione delle richieste di invito ad Appalti Pubblici e Privati; redazione di tutta la documentazione necessaria per la partecipazione ad Appalti;
 - aggiornamento periodico della documentazione legislativa e giudiziaria e dei Lavori per la partecipazione ad Appalti e relative all'ottenimento di Permessi quali

Occupazione Suolo Pubblico e Rottura Suolo e quant'alto inerente agli stessi per poter eseguire il lavoro;

- gestione conti economici di cantiere;
 - istruzione, controllo e verifica dei costi di cantiere utilizzando software di calcolo e gestionali;
 - gestione dei fornitori di cantiere;
 - controllo e verifica delle forniture sul cantiere, controllo e verifica della fatturazione e dei documenti di trasporto dei materiali; corrispondenza e contatti con i fornitori per preventivi; approvvigionamento materiali e contenziosi;
 - gestione della preventivazione lavori;
 - istruzione di pratiche e redazione di preventivi dettagliati ad Enti Pubblici e Soggetti Privati utilizzando software di appositamente dedicati;
 - gestione della contabilità dei lavori;
 - esecuzione di rilievi, misurazioni, redazione dei Computi Metrici e degli elaborati grafici inerenti la contabilità dei Lavori; Realizzazione degli Stati Avanzamenti lavori e certificati di pagamento dei Lavori eseguiti;
 - Utilizzo per quanto sopra descritto di software dedicati.
 - Dimissionario in data 28/02/1995.
- Assunto con contratto a termine dal 01/07/1996 al 30/06/1998 dalla Società "Rete Gamma S.p.A" presso il cantiere di Genova con le seguenti mansioni:
- Realizzazione di impianti multimediali-fibra ottica nei fabbricati di civile abitazione, per conto Telecom, con un attivo di circa 600 unità immobiliari realizzate;
 - ricerca e contatti di mercato utile a pubblicizzare ed illustrare la tecnologia utilizzata;
 - progettazione e valutazione estimativa degli impianti;
 - rapportazione con il personale tecnico Telecom nelle fasi di approvazione, realizzazione e collaudo delle opere realizzate;
 - assistenza alle squadre interne ai cantieri per forniture materiali e Direzione Lavori;
 - rapportazione con le proprietà interessate e loro amministratori durante le fasi di lavoro;
 - redazione di Computi Metrici per la fatturazione dei lavori ultimati compresa la redazione, il controllo e l'archiviazione di tutta la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria e relativa rapportazione con il Personale tecnico Telecom per la fatturazione mensile;
 - aggiornamento dei disegni degli impianti;
 - compilazione delle pratiche comunali di "inquinamento acustico"
 - Utilizzo per quanto sopra descritto di software dedicati.
- Assunto con contratto a termine dal 01/12/1998 al 30/11/2000 dalla Società "Rete Gamma S.p.A" presso il cantiere di Genova Bolzaneto con i seguenti incarichi:
- assistente addetto alla realizzazione di linee aeree e sotterranee per ENEL, Distribuzione, con acquisizione della normativa tecnico amministrativa per l'esecuzione degli impianti,
 - gestione del personale addetto, delle attrezzature e dei materiali,

- rapportazione del personale di ENEL Distribuzione delle agenzie di Genova,
 - redazione della documentazione necessaria alla fatturazione, secondo le disposizioni ENEL Distribuzione mediante applicativi dedicati.
- Assunto con contratto Metalmeccanico – impiegato 4° livello - a tempo indeterminato dalla Società Rebora Impianti S.p.A dal 2/5/2001 – dimissionario in data 26/11/2008, con i seguenti incarichi:
 - Gestione dei lavori assegnati, dei materiali di proprietà dell'Enel Distribuzione, dei materiali di fornitura impresa nei contratti di Zona “aperti” e “chiusi”
 - acquisizione dei lavori consegnati
 - sopralluogo dei lavori assegnati con il personale Enel
 - controllo della cronologia dei lavori e delle tempistiche previste dal committente,
 - gestione dei materiali dell'Enel e dei materiali di “fornitura impresa” per la realizzazione dei lavori assegnati,
 - misurazione e controllo delle opere realizzate e dei materiali utilizzati per li lavori eseguiti,
 - contabilizzazione dei lavori e dei materiali secondo le procedure del Committente
 - rapportazione con il personale Enel per la gestione della contabilità e dei materiali
 - Utilizzo per quanto sopra descritto sia di software di Enel Distribuzione che di Terzi, dedicati alla gestione dei contratti “aperti” – minima conoscenza del sistema S.A.P.
- Assunto con contratto Edile dell'Industria – impiegato 2° livello - a tempo indeterminato dalla Società Biesse S.r.l dal dicembre 2008 al marzo 2014:
 - Gestione dei lavori assegnati, dei materiali di proprietà dell'Enel Distribuzione, dei materiali di fornitura impresa nei contratti di Zona “aperti” e “chiusi”,
 - acquisizione e verifica dei lavori consegnati e di tutta la relativa documentazione legale e tecnica,
 - sopralluogo dei lavori assegnati con il personale Enel con verifica del preventivo e del progetto,
 - controllo della cronologia dei lavori e delle tempistiche previste dal committente
 - predisposizione dei documenti tecnici e legali per l'esecuzione dei lavori secondo le direttive aziendali,
 - gestione dei materiali dell'Enel e dei materiali di “fornitura impresa” per la realizzazione dei lavori assegnati,
 - misurazione e controllo delle opere realizzate e dei materiali utilizzati per i lavori eseguiti,
 - contabilizzazione dei lavori e dei materiali secondo le procedure del Committente ed il sistema qualità aziendale,
 - rapportazione con il personale Enel per la gestione dei lavori, della contabilità e dei materiali,
 - Utilizzo per quanto sopra descritto sia di software di Enel Distribuzione che di altri, dedicati alla gestione dei contratti “aperti”.